



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Fermi + Da Vinci" GUSPINI

Sede Centrale Via Marchesi n. 1 09036 GUSPINI (SU) - Cod. Mecc. CAIC88400R Cod. Fiscale 91013640924 Codice Univoco UFGOCA

Tel. 070/9784033 – Fax 070/9784142 E-mail [caic88400r@istruzione.it](mailto:caic88400r@istruzione.it) – [caic88400r@pec.istruzione.it](mailto:caic88400r@pec.istruzione.it)

Scuola Secondaria 1° grado Via Marchesi n. 1 Guspini Tel. 070/9784033 - Scuola Secondaria 1° grado Via Bonomi snc Guspini Tel.070970491

Sede Staccata Pabillonis: Scuola dell'Infanzia Via Bologna n. 1 Telefono 0709353301

Scuola Primaria Via Boccaccio n. 2 Telefono 0700995120 – Scuola Secondaria 1° grado Via Dante n. 1 Telefono 0709353115

<http://istitutocomprensivoguspini.edu.it/>

Circ. n. 169

I.C. "Fermi+Da Vinci" - GUSPINI  
Prot. 0003836 del 21/03/2024  
I-7 (Uscita)

Ai Docenti  
Al Personale ATA  
Agli Atti  
Al Sito Web

### Oggetto: Elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione- 7 maggio 2024

Sono indette le elezioni per il rinnovo del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione. Le operazioni di voto si svolgeranno **il 7 maggio 2024 dalle ore 8,00 alle ore 17,00, presso codesto Istituto nel seggio istituito all'uopo presso la sede di Via Marchesi, 1 in Guspini.**

L'elezione dei componenti del Consiglio è affidata a tutto il personale in servizio nelle istituzioni scolastiche, statali, ferme restando le disposizioni previste dall'Ordinanza in argomento, finalizzate a garantire la partecipazione del personale in situazioni particolari quali distacco, aspettativa, trasferimento, collocamento fuori ruolo, esonero, assenza dal servizio.

Si precisa, anche al fine di una corretta redazione degli elenchi da consegnare alla Commissione elettorale di Istituto, che il personale esercita il diritto di voto nell'istituzione scolastica in cui presta servizio nel giorno delle votazioni.

#### DIRITTO DI ELETTORATO PASSIVO

La componente elettiva del personale della scuola, al fine di assicurare un'adequata rappresentatività, è così ripartita:

- a) 12 rappresentanti del personale docente di ruolo e non di ruolo (con contratto fino al termine delle attività didattiche oppure fino al 30 giugno oppure fino al 31 agosto) delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado, eletti dal personale docente per ogni categoria in servizio nelle predette istituzioni, come di seguito ripartiti:
  - 1 rappresentante per la scuola dell'Infanzia
  - 4 rappresentanti per la scuola Primaria
  - 4 rappresentanti per la scuola secondaria di Primo grado
  - 3 rappresentanti per la scuola secondaria di Secondo grado
- b) 2 rappresentanti dei dirigenti scolastici delle istituzioni scolastiche statali, eletti dal corrispondente personale in servizio
- c) 1 rappresentante del personale A.T.A. di ruolo e non di ruolo (con contratto fino al termine delle attività didattiche oppure fino al 30 giugno oppure fino al 31 agosto) delle istituzioni scolastiche statali, eletto dal corrispondente personale in servizio nell'istituzione

#### ELETTORATO ATTIVO E PASSIVO DEL PERSONALE DOCENTE E ATA A TEMPO DETERMINATO

Il personale docente e ATA non di ruolo (così come sopra illustrato) ha diritto di elettorato, purché destinatario di contratto a tempo determinato fino al 31 agosto, fino al 30 giugno o fino al termine delle attività didattiche.

### COMMISSIONE ELETTORALE DI ISTITUTO

Presso ciascuna istituzione scolastica il Dirigente scolastico provvede entro il 22 marzo alla nomina di cinque componenti della commissione elettorale di istituto, che deve risultare composta da: Dirigente Scolastico + 2 unità di personale ATA in servizio (così come declinato sopra) + 2 docenti (così come declinato sopra).

La commissione elettorale si insedia il giorno immediatamente successivo alla sua costituzione.

### COSTITUZIONE SEGGIO ELETTORALE D'ISTITUTO

Il Dirigente Scolastico assegna un'aula in cui insediare il seggio il giorno previsto per le elezioni. I membri del seggio corrispondono ai membri della commissione elettorale.

### OPERAZIONI DI SCRUTINIO

Le operazioni di scrutinio devono avere inizio immediatamente dopo la chiusura delle votazioni e non possono essere interrotte fino al loro completamento.

Si allegano i seguenti documenti:

- 1) Ordinanza Ministeriale
- 2) Moduli allegati (presenti sul sito web della scuola)
- 3) Cronoprogramma
- 4) Indicazioni operative

Si ringrazia per l'attenzione e si confida in una grande partecipazione da parte tutti gli interessati ad un momento importante di vita democratica per la Scuola.

La Dirigente Scolastica  
Blanche Marie Rita Sanna